

Местное самоуправление

ПРИЛОЖЕНИЕ К № 3 «Знамя труда»

(11 января 2017 года)

ДУМА
ВОРСИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ №54

30 декабря 2016 г.

с.Ворсиха
Сорокинского муниципального района

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ВОРСИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Рассмотрев заявление Павловой Галины Викторовны о досрочном прекращении полномочий главы Ворсихинского сельского поселения Сорокинского района Тюменской области по собственному желанию, на основании пункта 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и подпункта 2 пункта 3 статьи 35 Устава муниципального образования Ворсихинское сельское поселение, Дума Ворсихинского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Принять отставку по собственному желанию главы Ворсихинского сельского поселения Сорокинского района Тюменской области Павловой Галины Викторовны.

2. Считать досрочно прекращенными полномочия главы Ворсихинского сельского поселения Сорокинского района Тюменской области Павловой Галины Викторовны с 30 декабря 2016 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Думы С.А. Болдашкин.

ДУМА
ВОРСИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 55

30 декабря 2016 г.

с.Ворсиха
Сорокинского муниципального района

О КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВОРСИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31, 33 Устава Ворсихинского сельского поселения, Дума Ворсихинского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Ворсихинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 3 февраля 2017 года в 14 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Ворсиха, ул. Новая, 19, зал заседаний администрации Ворсихинского сельского поселения.

2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ворсихинского сельского поселения: с. Ворсиха, ул. Новая, 19. Указанные документы представляются в период с 12 января 2017 года по 02 февраля 2017 года: в рабочие дни с 8.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00); в праздничные и выходные дни с 10.00 до 12.00.

3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Ворсихинского сельского поселения согласно приложению.

4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ворсихинского сельского поселения, утвержденного решением Думы Ворсихинского сельского поселения от 04.09.2015г. №40 и настоящее решение в газете «Знамя труда».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы С.А. Болдашкин.

Приложение к решению Думы Ворсихинского сельского поселения от 30.12.2016 №55

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВОРСИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НАЗНАЧАЕМЫЙ ДУМОЙ ВОРСИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЗ 2 ДЕПУТАТОВ (1/2 ОТ ОБЩЕГО СОСТАВА КОМИССИИ)

- Болдашкин Сергей Алексеевич.
- Дорожук Светлана Александровна.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВОРСИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ворсихинского сельского поселения (далее - конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Ворсихинского сельского поселения устанавливается в количестве 4 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Ворсихинского сельского поселения, а другая половина – Главой Сорокинского муниципального района.

1.3. Конкурс объявляется Думой Ворсихинского сельского поселения. В решении Думы Ворсихинского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приема документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Ворсихинского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Ворсихинского сельского поселения может быть выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Ворсихинского сельского поселения, не имеет на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Ворсихинского сельского поселения об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Ворсихинского сельского поселения являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Ворсихинского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) не предоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.

3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Ворсихинского сельского поселения

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Ворсихинского сельского поселения об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Ворсихинского сельского поселения, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Ворсихинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественно-объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Ворсихинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Сорокинского района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.2.4. Подтверждающие отсутствие ограничений пассивного избирательного права.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Ворсихинского сельского поселения об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Ворсихинского сельского поселения принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Ворсихинского сельского поселения кандидатов на должность Главы Ворсихинского сельского поселения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Ворсихинского сельского поселения предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Ворсихинского сельского поселения. Для обеспечения деятельности конкурсной комиссии Администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Ворсихинского сельского поселения был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Ворсихинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Ворсихинского сельского поселения.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего

Порядка) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатов. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат регистрируется и представляется конкурсной комиссией в Думу Ворсихинского сельского поселения, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Ворсихинского сельского поселения принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Ворсихинского сельского поселения решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Ворсихинского сельского поселения зарегистрированных кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Ворсихинского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 513

8 декабря 2016 г.

с. Большое Сорокино

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 16.07.2014 № 373 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В целях приведения Положения о Почётной грамоте и Благодарности главы Сорокинского муниципального района в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, постановляю:

1. Внести в постановление от 16.07.2014 № 373 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте и Благодарности главы Сорокинского муниципального района» следующие дополнения:

- 1.1. Исключить пункт 10 Положения, изменив последующую нумерацию пунктов.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сорокинского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда».

Глава района А.Н.Агеев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 563

27 декабря 2016 г.

с. Большое Сорокино

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 29.03.2016 № 118 «О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

В соответствии с пп. 10 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ч. 13 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114-н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Сорокинского муниципального района, постановляю:

1. Внести в постановление от 29.03.2016 № 118 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Сорокинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» следующие дополнения:

1.1. Постановлением дополнить Приложением № 2, в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2. Приложение к постановлению администрации Сорокинского муниципального района от 29.03.2016 № 118 считать Приложением № 1.

2. Постановление администрации Сорокинского муниципального района от 28.05.2009 № 278 «Об утверждении форм отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» (с текстом приложения к настоящему постановлению можно ознакомиться в районной библиотеке с.Б.Сорокино, в библиотеках административных центров муниципальных образований сельских поселений, а также на официальном сайте администрации Сорокинского муниципального района), разместить настоящее постановление на официальном сайте Сорокинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сорокинского муниципального района по социальным вопросам (Гараба Е.Н.).

Глава района А.Н.Агеев.