

Местное самоуправление

ПРИЛОЖЕНИЕ К № 18 «Знамя труда»

(4 марта 2017 года)

ДУМА
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ № 3

17 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА СОРОКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2016 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 42 Устава Сорокинского муниципального района, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Сорокинского муниципального района, утвержденным решением Думы Сорокинского муниципального района от 15.07.2014 № 28, заслушав информацию начальника отдела земельно-имущественных отношений администрации Сорокинского муниципального района Буряк А.В. об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Сорокинского муниципального района за 2016 год, Дума Сорокинского муниципального района РЕШИЛА:

1. Информацию об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Сорокинского муниципального района за 2016 год принять к сведению.

Глава района А.Н. Агеев.

ОТЧЁТ
ОБ ИТОГАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2016 ГОДУ

№ пп	Наименование объекта приватизации, место нахождения имущества (для недвижимого имущества)	Способ приватизации	Начальная цена приватизируемого имущества, тыс. руб.	Цена сделки приватизации, тыс. руб.	Сумма денежных средств, перечисленных в местный бюджет, тыс. руб.	Примечание
1	Административное здание, назначение: нежилое, 1-этажное общей площадью 223,04 кв.м	аукцион	46,10	48,41	48,41	
2	ВАЗ 2123, Шевроле-Нива, год выпуска 2005	аукцион	37,00	38,85	38,85	
3	УАЗ-31519, год выпуска 2002	аукцион	14,00	14,70	14,70	
4	Автогрейдер ГС 1001, год выпуска 2002	аукцион	140,00	147,00	147,00	

ДУМА
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ № 4

17 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО
ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА СОРОКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 42 Устава Сорокинского муниципального района, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Сорокинского муниципального района, утвержденным решением Думы Сорокинского муниципального района от 15.07.2014 № 28, Дума Сорокинского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозные планы приватизации муниципального имущества Сорокинского муниципального района на 2017 год согласно приложению.

Глава района А.Н. Агеев.

Приложение к решению Думы Сорокинского муниципального района от 17.02.2017 № 4

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
приватизации муниципального имущества
Сорокинского муниципального района на 2017 год

№ п/п	Наименование, характеристика имущества	Местонахождение имущества	Способ приватизации
1	2	3	4
Недвижимое имущество			
1.	Здание школы, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей-0), общая площадь 69,7 кв.м. с земельным участком	Тюменская область, Сорокинский район, д. Желнина, ул. Школьная, д. 12	аукцион

2.	Здание Дома культуры, назначение нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 403,04 кв.м. с земельным участком	Тюменская область, Сорокинский район, д. Александровка, ул. Школьная, д. 1	аукцион
3.	Здание школы, назначение: нежилое, площадь 816,02 кв.м. с земельным участком	Тюменская область, Сорокинский район, д. Жидоусово, ул. Центральная, д. 45	аукцион
Движимое имущество			
4.	ВАЗ 2123, Шевроле Нива, год выпуска 2004		аукцион

ДУМА
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ № 6

17 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
И СТОИМОСТИ ТАРИФФОВ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ БАНИ

Рассмотрев ходатайство директора МАУ «Комплексного центра социального обслуживания населения Сорокинского района», Дума Сорокинского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень и стоимость тарифов на оказание услуг бани согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда», разместить на официальном сайте Сорокинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2017 г.

Глава района А.Н. Агеев.

Приложение к решению Думы Сорокинского муниципального района от 17.02.2017 № 6

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ И ПОМЫВКЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ В МАУ «КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СОРОКИНСКОГО
РАЙОНА» В БАНЕ

Название социальной услуги	Объем, ед.изм.	Стоимость социальной услуги (руб)
Пенсионеры, инвалиды (помывка)	1 чел.	100-00
Прочие категории граждан (помывка)	1 чел.	180-00
Услуги сауны (маленькая)	4 чел.	650-00 (1 час)
Услуги сауны (большая)	6 чел.	950-00 (1 час)
Машинная стирка белья	1 кг.	95-00

ДУМА
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 7

17 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

Об отмене решений Думы Сорокинского муниципального района

Руководствуясь ст. 22, 30 Устава Сорокинского муниципального района, Дума Сорокинского муниципального района РЕШИЛА:

1. Отменить следующие решения Думы Сорокинского муниципального района:

- от 19.11.2013 № 57 «Об утверждении положения о муниципальной службе в администрации Сорокинского муниципального района»,

- от 06.05.2014 № 21 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в администрации Сорокинского муниципального района, утвержденное решением Думы Сорокинского муниципального района от 19.11.2013 № 57»,

- от 28.11.2014 № 53 «О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Думы Сорокинского муниципального района от 19.11.2013 № 57 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Сорокинского муниципального района» (в редакции решения Думы Сорокинского муниципального района от 06.05.2014 № 21)»,

- от 05.02.2015 № 5 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в администрации Сорокинского муниципального района, утвержденное решением Думы Сорокинского муниципального района от 19.11.2013 № 57 (в редакции решений от 06.05.2014 № 21, от 28.11.2014 № 53)»,

- от 01.04.2015 № 12 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в администрации Сорокинского муниципального района, утверждённое решением Думы Сорокинского муниципального района от 19.11.2013 № 57 (в редакции решений Думы Сорокинского муниципального района от 06.05.2014 № 21, от 28.11.2014 № 53, от 05.02.2015 № 5)»,

- от 10.12.2015 № 34 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Сорокинского муниципального района от 19.11.2013 № 57 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Сорокинского муниципального района» (в редакции решений от 06.05.2014 № 21, от 28.11.2014 № 53, 05.02.2015 № 5)»,

- от 04.02.2016 № 7 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Сорокинского муниципального района от 19.11.2013 № 57 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Сорокинского муниципального района» (в редакции решений от 06.05.2014 № 21, 28.11.2014 № 53, 05.02.2015 № 5, 10.12.2015 № 34)»,

- от 02.09.2016 № 45 «О внесении изменений в решение Думы Сорокинского муниципального района от 19.11.2013 № 57 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Сорокинского муниципального района» (в редакции решений от 06.05.2014 № 21, 28.11.2014 № 53, 05.02.2015 № 5, 01.04.2015 № 12, 10.12.2015 № 34, 04.02.2016 № 7)»,

- от 18.11.2016 № 64 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в администрации Сорокинского муниципального района, утверждённое решением Думы Сорокинского муниципального района от 19.11.2013 № 57 (в редакции от 06.05.2014 № 21, от 28.11.2014 № 53, от 05.02.2015 № 5, от 01.04.2015 № 12, от 10.12.2015 № 34, от 04.02.2016 № 7, от 02.09.2016 № 45)».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда», разместить на официальном сайте Сорокинского муниципального района в сети «Интернет».

Глава района А.Н. Агеев

**ДУМА
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ № 10**

17 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ ДУМЫ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 16.03.2016 № 16 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

Руководствуясь постановлением Правительства Тюменской области от 06.02.2017 № 46-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты», Дума Сорокинского муниципального района РЕШИЛА:

1. Решение Думы Сорокинского муниципального района от 16.03.2016 № 16 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда», разместить на официальном сайте Сорокинского муниципального района в сети «Интернет».

Глава района А.Н. Агеев

**ДУМА
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ № 11**

17 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 13.07.2007 № 16 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Дума Сорокинского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сорокинского муниципального района от 13.07.2007 № 16 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Сорокинского муниципального района» (в редакции от 25.12.2007 № 53, 15.05.2009 № 10, 06.11.2009 № 35, 18.05.2012 № 20) следующие изменения:

1.1. п.1.2. раздела I дополнить п.п. следующего содержания: «оценки профессионального уровня претендентов»;

1.2. в первом предложении п.1.3 раздела I исключить слова: «и отсутствия кадрового резерва муниципальных служащих для её замещения»;

1.3. п.3 раздела V дополнить предложением следующего содержания: «общее число членов комиссии составляет не менее 7 человек».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда», разместить на официальном сайте Сорокинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее решения вступает в силу с момента подписания.

Глава района А.Н. Агеев

**ДУМА
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ № 12**

17 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 29.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 03.06.2005 № 385 «О регулировании градостроительной деятельности в Тюменской области», Уставом Сорокинского муниципального района, Дума Сорокинского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования Сорокинского муниципального района и территорий сельских поселений Сорокинского муниципального района Тюменской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Сорокинского муниципального района в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения настоящего решения, разместить местные нормативы градостроительного проектирования Сорокинского муниципального района и местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений Сорокинского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» (с текстом приложения к настоящему решению можно ознакомиться в районной библиотеке с.Б.Сорокино, в библиотеках административных центров муниципальных образований сельских поселений, а также на официальном сайте администрации Сорокинского муниципального района) и разместить на официальном сайте администрации Сорокинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решение возложить на заместителя главы администрации Сорокинского муниципального района, начальника отдела ЖКХ, строительства, газификации, транспорта и связи администрации Сорокинского муниципального района (Полеваев А.М.).

Глава района А.Н. Агеев.

**ДУМА
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ № 14**

17 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь статьёй 14 Устава Сорокинского муниципального района, в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления района по итогам работы за 2016 год, Дума Сорокинского муниципального района РЕШИЛА

1. Провести на территориях сельских поселений собрания граждан.

2. Утвердить график проведения собраний граждан согласно приложению.

Глава района А.Н. Агеев.

. Приложение к решению Думы Сорокинского муниципального района от 17.02.2017 № 14

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН

Наименование поселения	Дата	Время	Место проведения
Александровское	13.03.2017	14.00	Дом культуры
Знаменчиковское	17.03.2017	14.00	Дом культуры
Готопутовское	20.03.2017	14.00	Дом культуры
Ворсихинское	24.03.2017	14.00	Дом культуры
Сорокинское	31.03.2017	14.00	Районный Дом культуры
Покровское	27.03.2017	14.00	Дом культуры
Пинигинское	29.03.2017	14.00	Дом культуры

**ДУМА
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ № 16

17 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 14.09.2015 г. № 424-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для муниципальных образований Тюменской области», в редакции от 03.11.2016 г. № 476-п «О внесении изменений в постановление от 14.09.2015. № 424-п», руководствуясь статьями 30, 31, 37 Устава Сорокинского муниципального района, Дума Сорокинского муниципального района РЕШИЛА

Установить родительскую плату за содержание детей в дошкольных учреждениях согласно

приложению с 01 марта 2017 г.

Приложение к решению Думы Сорокинского муниципального района от 17.02.2017 № 16

№п/п	Наименование учреждения	Размер родительской платы	Размер родительской платы, для родителей имеющих трёх и более несовершеннолетних детей
1.	МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1»	1600	1000
2.	Филиал муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад № 1» - «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 2»	1600	1000

3.	Филиал муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад № 1» - «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад № 4»	1600	1000
4.	Филиал муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад № 1» - «Готопутровский детский сад»	1400	1000
5.	Филиал муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад № 1» - «Пинигинский детский сад»	1400	1000
6.	Структурное подразделение муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад № 1» - Рядовиченский детский сад	1400	1000
7.	Структурное подразделение муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад № 1» - Знаменщиковский детский сад	1400	1000
8.	Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинской средней общеобразовательной школы № 3 - Ворсихинский детский сад	1400	1000
9.	Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинской средней общеобразовательной школы № 3 - Осинковский детский сад	1400	1000
10.	Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинской средней общеобразовательной школы № 3 - Александровский детский сад	1400	1000
11.	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинской средней общеобразовательной школы № 3 - Покровская начальная общеобразовательная школа с отделением дошкольного образования	1400	1000

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №55

14 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ КОТОРЫХ
ОЦЕНИВАЕТСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ**

В соответствии с пунктом 30 плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.04.2016 № 559-р, постановляю:

1. Утвердить перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам по осуществлению муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля руководствоваться перечнем нормативно-правовых актов, утвержденных настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» (с текстом приложения к настоящему постановлению можно ознакомиться в районной библиотеке с.Б.Сорокино, в библиотеках административных центров муниципальных образований сельских поселений, а также на официальном сайте администрации Сорокинского муниципального района), разместить на официальном сайте Сорокинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, начальника отдела ЖКХ, строительства, газификации, транспорта и связи администрации Сорокинского муниципального района, курирующего вопросы в сфере земельно-имущественных отношений (Полеваев А.М.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель главы района Бойчук В.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61

16 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 22.12.2009 № 691 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Руководствуясь статьями 30, 31 Устава Сорокинского муниципального района, постановляю:

1. Отменить постановление администрации Сорокинского муниципального района от 22.12.2009 № 691 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования территорий сельских поселений Сорокинского муниципального района». 2. Постановление вступает в силу с даты его подписания. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда», разместить на официальном сайте Сорокинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника отдела ЖКХ, строительства, газификации, транспорта и связи администрации Сорокинского муниципального района (Полеваев А.М.).

Глава района А.Н. Агеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66

17 февраля 2017 г.

с. Большое Сорокино

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ КОТОРЫХ
ОЦЕНИВАЕТСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
КОНТРОЛЮ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с пунктом 30 плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.04.2016 № 559-р, постановляю:

1. Утвердить перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в области торговой деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности руководствоваться перечнем нормативно-правовых актов, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» (с текстом приложения к настоящему постановлению можно ознакомиться в районной библиотеке с.Б.Сорокино, в библиотеках административных центров муниципальных образований сельских поселений, а также на официальном сайте администрации Сорокинского муниципального района), разместить на официальном сайте Сорокинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, начальника отдела сельского хозяйства администрации Сорокинского муниципального района (Бойчук В.П.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава района А.Н. Агеев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРОКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73

01 марта 2017 г.

с. Большое Сорокино

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ КОТОРЫХ
ОЦЕНИВАЕТСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
КОНТРОЛЮ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 30 плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.04.2016 № 559-р, постановляю:

1. Утвердить перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, руководствоваться перечнем нормативно-правовых актов, утвержденных настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» (с текстом приложения к настоящему постановлению можно ознакомиться в районной библиотеке с.Б.Сорокино, в библиотеках административных центров муниципальных образований сельских поселений, а также на официальном сайте администрации Сорокинского муниципального района), разместить на официальном сайте Сорокинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника отдела ЖКХ, газификации, строительства, транспорта и связи администрации Сорокинского муниципального района (Полеваев А.М.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава района А.Н. Агеев

**ДУМА
ПИНИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ №5

03.03.2017 г.

с. Нижнепинигино
Сорокинского муниципального района

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ
ГЛАВЫ ПИНИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Рассмотрев заявление Петрченко Александра Владимировича о досрочном прекращении полномочий главы Пинигинского сельского поселения Сорокинского района Тюменской области по собственному желанию, на основании пункта 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подпункта 2 пункта 3 статьи 35 Устава муниципального образования Пинигинское сельское поселение, Дума Пинигинского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Принять отставку по собственному желанию главы Пинигинского сельского поселения Сорокинского района Тюменской области Петреченко Александра Владимировича.
2. Считать досрочно прекращенными полномочия главы Пинигинского сельского поселения Сорокинского района Тюменской области Петреченко Александра Владимировича с 03.03.2017 года.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Думы С.В. Рачев.

**ДУМА
ПИНИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ № 6

03.03.2017 г.

с. Нижнепинигино
Сорокинского муниципального района

**О КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПИНИГИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31, 33 Устава Пинигинского сельского поселения, Дума Пинигинского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Пинигинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 31 марта 2017 года в 15 ч. 00 мин., место проведения конкурса: с. Нижнепинигино, ул. Центральная, 58а, кабинет главы Пинигинского сельского поселения.
2. Определить следующий адрес приёма документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пинигинского сельского поселения: с. Нижнепинигино, ул. Центральная, 58а. Указанные документы представляются в период с 3 марта 2017 года по 30 марта 2017 года: в рабочие дни с 8.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00); в праздничные и выходные дни с 10.00 до 12.00.
3. Назначить в состав конкурсной комиссии двух депутатов Думы Пинигинского сельского поселения согласно приложению.
4. Опубликовать условия конкурса, установленные Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пинигинского сельского поселения, утвержденного решением Думы Пинигинского сельского поселения от 24.08.2016г. №17 и настоящее решение в газете «Знамя труда».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы С.В. Рачев.

Приложение к решению Думы Пинигинского сельского поселения от 03.03.2017 №6

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ ПИНИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НАЗНАЧАЕМЫЙ ДУМОЙ
ПИНИГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЗ 2 ДЕПУТАТОВ
(1/2 ОТ ОБЩЕГО СОСТАВА КОМИССИИ)**

1. Павлова Ольга Валерьевна.
2. Пинигина Валентина Григорьевна.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИНИГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Пинигинское сельское поселение (далее - конкурс).

1. Общие положения

- 1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом муниципального образования Пинигинское сельское поселение устанавливается в количестве ___ человек.
- 1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой муниципального образования Пинигинское сельское поселение, а другая половина – главой Сорокинского муниципального района.
- 1.3. Конкурс объявляется Думой муниципального образования Пинигинское сельское поселение. В решении Думы муниципального образования Пинигинское сельское поселение об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приема документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. Решение Думы муниципального образования Пинигинское сельское поселение об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса

- 2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцать одного года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:
 - 2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы муниципального образования Пинигинское сельское поселение (далее кандидат) в соответствии со статьёй 27 Устава муниципального образования Пинигинское сельское поселение может быть выдвинута:
 - а) гражданами;
 - б) общественными объединениями;
 - в) юридическими лицами;
 - г) путем самовыдвижения.
 - 2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы муниципального образования Пинигинское сельское поселение, не имеет на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
 - 2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы муниципального образования Пинигинское сельское поселение об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.
 - 2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы муниципального образования Пинигинское сельское поселение являются субъекты, указанные в пункте «а» подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пункте «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.
 - 2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:
 - 2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы муниципального образования Пинигинское сельское поселение.
 - 2.3.2. Несвоевременного представления и (или) не предоставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.4, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.
 - 2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктами 1, 4-8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона.
3. Перечень документов представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы муниципального образования Пинигинское сельское поселение
 - 3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы муниципального образования Пинигинское сельское поселение об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:
 - 3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы муниципального образования Пинигинское сельское поселение, содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы муниципального образования Пинигинское сельское поселение прекратить указанную

деятельность.

- 3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:
 - решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
 - протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.
- 3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
- 3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки.
- 3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.
- 3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.
- 3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.
- 3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:
 - 3.2.1. В поддержку назначения его Главой муниципального образования Пинигинское сельское поселение (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).
 - 3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Сорокинского района).
 - 3.2.3. О замещаемых общественных должностях.
 - 3.2.4. Подтверждающие отсутствие ограничений пассивного избирательного права.
4. Порядок работы конкурсной комиссии
 - 4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, всех ее членов.
 - 4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы муниципального образования Пинигинское сельское поселение об объявлении конкурса.
 - 4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, руководитель рабочей группы, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.
 - 4.4. Председатель конкурсной комиссии:
 - 4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.
 - 4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.
 - 4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.
 - 4.4.4. Представляет на заседании Думы муниципального образования Пинигинское сельское поселение, принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе муниципального образования Пинигинское сельское поселение кандидатов на должность Главы муниципального образования Пинигинское сельское поселение.
 - 4.5. Секретарь конкурсной комиссии:
 - 4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.
 - 4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.
 - 4.5.3. По обращению кандидатов, Думы муниципального образования Пинигинское сельское поселение предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.
 - 4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.
 - 4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.
 - 4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.
 - 4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.
- 4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видеоконференцсвязи.
- 4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.
- 4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.
- 4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования Пинигинское сельское поселение. Для обеспечения деятельности конкурсной комиссии Администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

5. Порядок проведения конкурса

- 5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.
- 5.2. В случае если на должность Главы муниципального образования Пинигинское сельское поселение был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе муниципального образования Пинигинское сельское поселение принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.
- 5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.
- 5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.
- 5.5. На заседании конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы муниципального образования Пинигинское сельское поселение.
- 5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.
- 5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.
- 5.8. Кандидат регистрируется и представляется конкурсной комиссией в Думу муниципального образования Пинигинское сельское поселение, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.
- 5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе муниципального образования Пинигинское сельское поселение принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии Думой муниципального образования Пинигинское сельское поселение решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.
- 5.10. Представление в Думу муниципального образования Пинигинское сельское поселение зарегистрированных кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу муниципального образования Пинигинское сельское поселение.